

HANKEDOKUMENT

„Töökeskkonna mentorlusprogramm tööandjatele“

CVP kood: 80590000-6

Juhendamisteenused

Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium kutsub Teid esitama pakkumust hankele, mille eesmärk on töökeskkonna mentorlusprogrammi läbiviimine tööandjatele.

Hankija:	Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn reg kood: 70003158 e-post: info@mkm.ee (edaspidi <i>Hankija</i>)
Hanke nimetus:	„Töökeskkonna mentorlusprogramm tööandjatele“
Hankemenetluse liik:	Alla sotsiaalteenuse riigihanke piirmäära hange
Pakkumuste esitamise tähtaeg:	01.09.2025 kell 16:00, pärast nimetatud tähtaega esitatud pakkumusi arvesse ei võeta.
Pakkumuste jõusolek:	90 kalendripäeva
Lepingu täitmise kestus:	Tegevuste elluviimise kestus on 80 nädalat arvates hankelepingu sõlmimisele järgnevast tööpäevast
Lepingu eeldatav maksumus:	170 000 eurot (käibemaksuta)
Riigihanke läbiviimise eest vastutav isik ja kontaktandmed:	Kristina Toomsalu Töösuhete ja töökeskkonna osakonna nõunik kristina.toomsalu@mkm.ee; +372 5375 5842

1. Eesmärk ja sisu

Lähtuvalt töötervishoiu ja tööohutuse seadusest (edaspidi TTOS) tuleb tööandjal täita töötervishoiu ja -ohutuse nõudeid tööga seotud olukorras, et tagada töötajate kaitse. Paraku esineb ettevõtetes jätkuvalt tööohutuslaseid rikkumisi, näiteks on puudulik töötajate juhendamine ja väljaõpe, töövahendid amortiseerunud, töökeskkonnas esinevad riskid on hindamata, isikukaitsevahendid on puudu või neid ei kasutata.¹ Tööohutuslase rikkumiste esinemist ilmestab tööõnnetuste, sh surmaga lõppenud tööõnnetuste, arv – 2024. aastal juhtus 3381 tööõnnetust, millest 14 lõppes surmaga.² Töökeskkonna kehvad tingimused võivad põhjustada ka tööga seotud haigestumist.³

Heaolu arengukava 2023–2030 (edaspidi HEA) seab eesmärgiks töötajate pikaajalise tööelus osalemise. HEA-s on asjakohaste tegevustena esile toodud tööandjate teadlikkuse suurendamine tööohutusest, ennetustegevuste elluviimine, tööandjate toetamine ja nõustamine ohutusnõuete täitmisel ja töökeskkonnariskide maandamisel.⁴

Lähtudes eeltoodust on Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium riigihanke tellijana läbi viimas pilootprojekti „Töökeskkonna mentorlusprogramm tööandjatele“, mille eesmärgiks on muuta töökeskkonnad ohutumaks läbi tööandjate teadlikkuse ja oskuste suurendamise töötervishoidu ja tööohutust puudutavates küsimustes, sh aidates tööandjatel leida praktilisi lahendusi töökeskkonna riskide maandamiseks. Pilootprojekti eesmärki toetavaks sihiks on jõuda ettevõteteni, kus puudulike oskuste ja teadmiste tõttu on jäänud töökeskkonna riskid maandamata või on maandatud osaliselt ning seetõttu on töötajate elu ja tervis ohustatud.

Mentorlusprogramm hõlmab mentorlusprogrammi läbiviija (edaspidi Läbiviija) poolt eelkõige mentorlusprogrammis osaleva ettevõtte külastust, ettevõtte esindajaga probleemide ja võimalike lahenduste kaardistamist, ettevõtte pikemaajalisemat nõustamist ja toetamist, tagamaks ettevõttes parem ohutus teadlike ja läbimõeldud tööprotsesside abil. Lisaks korraldab Läbiviija meeskond mentorlusprogrammis osaleva ettevõttega kohtumise teise ettevõttega, mida tehakse sealsete tõhusate töötervishoiu ja -ohutuse tööprotsesside ja praktikatega tutvumise ja kogumise eesmärgil. Kogu programmi jooksul nõustab ja toetab mentorlusprogrammis osalevat ettevõtet Läbiviija meeskond, eelkõige meeskonda kuuluv mentor, kes omab teadmisi töötervishoiu ja -ohutuse valdkonnas.

2. Sihtrühm

2.1. Mentorlusprogrammi sihtrühm jaguneb kaheks:

2.1.1. otsene sihtrühm on mentorlusprogrammis osalevad Eestis registreeritud ettevõtted, mis hõlmab 30 vähemalt viie töölepingulise töötajaga ettevõtet erinevatest tegevusvaldkondadest. Vähemalt 25 ettevõtet 30st peavad olema järgnevatest kõrgema tööõnnetuste riskiga tegevusvaldkondadest: ehitus, mäetööstus, töötlev tööstus, põllumajandus, tervishoid ja sotsiaalhoolekanne, elektrienergia tootmine, laondus;

¹ Tööinspeksioon. Tööinspeksiooni aastaraamat 2023. Kättesaadav: [TI aastaraamat 2024 EST.pdf](#).

² Tööinspeksioon. Statistika. Tööõnnetused. Kättesaadav: [Statistika | Tööinspeksioon](#).

³ 2024. aastal diagnoositi 20-l inimesel kutsehaigus ning 45-l inimesel tööst põhjustatud haigus.

⁴ Sotsiaalministeerium. Heaolu arengukava 2023–2030. Kättesaadav: [Heaolu arengukava 2023–2030.pdf](#).

- 2.1.2. kaudne sihtrühm on laiem ühiskond, sh kõik Eestis tegutsevad ettevõtted erinevatest tegevusvaldkondadest ning töötajad ja üliõpilased jms, kes mentorlusprogrammis otseselt ei osale ja kellele mentorlust ei pakuta, kuid keda programmi jooksul kas kohtumistele ja teavitusüritustele kaasatakse või kellel on võimalik programmist läbi teavitusmaterjalide kaudset kasu saada.
- 2.2. Mentorlusprogrammi alguses on Läbiviija ülesandeks leida ettevõtted, kes mentorlusprogrammis osaleksid, selleks peab Läbiviija eelkõige:
- 2.3.1. teavitama avalikkust mentorlusprogrammist, selle eesmärgist ning ettevõtete võimalusest esitada oma osalemissoov mentorlusprogrammis osalemiseks;
 - 2.3.2. teavitama ettevõtteid punktis 2.3.1. nimetatust tööandjate esindusorganisatsioonide, erialaliitude ja TET-võrgustiku⁵ vahendusel;
 - 2.3.3. korraldama koostöös tööandjate esindusorganisatsioonide, erialaliitude ja/või TET-võrgustikuga kohtumisi ettevõtetega⁶, kus tutvustatakse mentorlusprogrammi eesmärki ja sisu, sh on võimalik kohtumisel esitada Läbiviijale oma osalemissoov.
- 2.3. Mentorlusprogrammis osalemise soovi korral tuleb ettevõtetel esitada Läbiviijale eelkõige järgnev teave: ettevõtte nimi, kontaktandmed ning teave, mis töötervishoiu ja -ohutuse valdkonna teemal mentorlust soovitakse.
- 2.4. Kui mentorlusprogrammis soovib osaleda rohkem kui 30 ettevõtet, valitakse ettevõtted mentorlusprogrammi eelkõige alljärgnevate kriteeriumite alusel:
- 2.5.1. ettevõtted erinevatest tegevusvaldkondadest;
 - 2.5.2. hõlmatud oleksid erinevad töökeskkonna ohutegurid, mille osas mentorlust vajatakse;
 - 2.5.3. erineva suurusega ettevõtted;
 - 2.5.4. ettevõtted Eesti eri maakondadest, et oleks tagatud üle-eestiline kaasatus.
- 2.6. Oluline on, et Läbiviija läheneb potentsiaalsetele programmis osalevatele ettevõtetele teadlikult ja sihipäraselt, kaardistades ning hinnates, millistes neis on töötervishoiu ja tööohutuse valdkonnas reaalseid kitsaskohti, mille puhul mentorlus võiks tuua sisulist muutust.
- 2.7. Kui programmi jooksul selgub, et mõni ettevõtte loobub või ei osale aktiivselt, leiab Läbiviija asenduseks uue sobiva ettevõtte, et tagada programmi läbimine 30 ettevõttega.⁷
- 2.8. Lõplikud mentorlusprogrammis osalevate ettevõtete valikukriteeriumid ja punktis 2.7. nimetatud ettevõtte asenduse vajaduse lepivad Läbiviija ja Tellija omavahel kokku mentorlusprogrammi läbiviimise raames.

3. Mentorlusprogrammi (sisu)tegevused

⁵ [Tervist Edendavate Töökohtade \(TET\) võrgustik | Terviseinfo](#)

⁶ Kohtumised korraldatakse eelkõige ettevõtetega punktis 2.2. nimetatud tegevusvaldkondadest.

⁷ Läbiviija kirjeldab hankepakkumuses oma nägemuse sellest, et kuidas tagatakse programmi läbimine 30 ettevõttega ja kuidas veendutakse, et osalemissoovi avaldanud ettevõtte on motiveeritud programmi läbima. Juhul kui juba esimesel kohtumisel ettevõttega selgub, et nad ei ole sobilikud või huvitatud programmis osalema, saab Läbiviija koheselt nende asemel valida teise ettevõtte. Juhul kui selline olukord selgub hiljem, siis lähtub läbiviija eelkõige punktis 2.7. väljatoodust.

3.1. Lepingu sõlmimisele järgnevad tegevused enne mentorlusprogrammi sisutegevusi (ettevõtete mentorlust) Läbiviija poolt:

- 3.1.1. Planeeritakse ettevõtjate teavitustegevust ning kohtumisi nendega, eesmärgiga kutsuda ettevõtteid üles osalema mentorlusprogrammis. Lõplik teavitustegevus ja kohtumised kooskõlastatakse Tellijaga ja tööandjate esindusorganisatsioonide / erialaliitude / TET-võrgustikuga.
- 3.1.2. Tellijaga kokkulepitud kriteeriumite alusel valitakse osalemissoovi avaldanud ettevõtete seast need ettevõtted, kellele mentorlust osutatakse. Lõplikud mentorlusprogrammis osalevad ettevõtted kinnitatakse Tellijaga.
- 3.1.3. Lähtuvalt mentorlusprogrammi kandideerinud ettevõtete tegevusvaldkonnast ja/või töökeskkonna ohuteguritest, mille osas mentorlust vajatakse, peab Läbiviija otsima koostöös tööandjate esindusorganisatsioonide, erialaliitude ja/või TET-võrgustikuga ettevõtted (edaspidi mentorettevõtted), kellega mentorlusprogrammis osalevate ettevõtete kohtutakse sealsete tõhusate töötervishoiu ja -ohutuse tööprotsesside ja praktikatega tutvumise ja kogumise eesmärgil.⁸
- 3.1.4. Kui ettevõtted on mentorlusprogrammi valitud, tuleb Läbiviijal kaardistada eelkõige alljärgnev:
 - 3.1.4.1. kas ja millise valdkonna eksperte tuleks täiendavalt kaasata⁹, arvestades seda, millise töötervishoiu ja -ohutuse valdkonna teema osas ettevõtted mentorlust vajavad;
 - 3.1.4.2. millise mentorettevõttega, millise mentorlusprogrammis osaleva ettevõttega, kohtutakse;
 - 3.1.4.3. esialgne ajakava, millest nähtub, millal ja mis ettevõttele mentorlust osutatakse ning millal toimub eelduslikult mentorettevõttes sealsete tõhusate tööprotsesside ja praktikatega tutvumine.

3.2. Mentorlusprogrammi sisutegevused on eelkõige alljärgnevad:

- 3.2.1. Läbiviija kaardistab koostöös programmis osalevate ettevõtete esindajatega nende töökeskkonna hetkeolukorra ja lahendamist vajavad probleemkohad töötervishoiu ja -ohutuse teema(de) valdkonnas, mille osas mentorluse soovi avaldati.¹⁰
- 3.2.2. Pärast ettevõtte hetkeolukorra kaardistamist pannakse ettevõtte esindaja poolt paika tegevuskava probleemide lahendamiseks. Läbiviija annab kogu mentorluse perioodi soovitusi, teeb ettepanekuid, koolitab vms.¹¹

⁸ Näiteks kui ehitusettevõtte vajab mentorlust psühhosotsiaalsete ohutegurite riskide hindamise ja maandamise osas, siis ettevõtte, kellega kohtutakse, valitakse nende ettevõtete seast, kelle töökeskkonnas esineb psühhosotsiaalseid ohutegureid ja kes on neist tulenevaid ohte (väga) hästi maandanud.

⁹ Läbiviija meeskonna poolt täiendavate ekspertide kaasamine sõltub eelkõige sellest, kas ja mis kompetentsiga on Läbiviija meeskonna liikmed, eelkõige mentorid, kes ettevõttes kohapeal mentorlust osutavad, ehk kas neil on teadmisi ja oskuseid, et ettevõtet konkreetse teema osas abistada.

¹⁰ Kui mentorlusprogrammi raames soovitakse abi ka teistel töötervishoiu ja -ohutuse valdkonna teemadel, mida algselt välja ei toodud, siis vastavalt Läbiviija ja ettevõtte esindaja kokkuleppele osutab Läbiviija ka teistel töötervishoiu ja -ohutuse teemadel mentorlust.

¹¹ Mentorid ei koosta ise ettevõttele dokumentatsiooni, vaid abistavad ja toetavad neid. Ettevõtte peab ise olema valmis tegevusi ellu viima.

- 3.2.3. Tegevuskava kaardistamise järgselt kohtutakse mentorettevõttega sealsete tõhusate töötervishoiu ja -ohutuse tööprotsesside ja praktikatega tutvumise ja nende kogumise eesmärgil.¹²
- 3.2.4. Läbiviija loob võimaluse kaasata kohtumisele lisaks laiemas ringis tegutsevad ettevõtted, kes mentorlusprogrammis ei osale, kuid kes siiski soovivad oma teadmisi suurendada ohutuse valdkonnas. Laiema ringi ettevõtete kaasamise eesmärk on võimaldada suuremal hulgal ettevõtetel teineteiselt õppida ja kogemusi vahetada, suurendades seeläbi programmist kasusaajate ringi. Kaasata võiks näiteks sarnasest tegevusvaldkonnast või sarnaste probleemkohtadega tegelevad ettevõtted. Läbiviija leiab need ettevõtted eelkõige koostöös tööandjate esindusorganisatsioonide, erialaliitude ja/või TET-võrgustikuga. Lõplik ettevõtete leidmine kooskõlastatakse Läbiviija poolt Tellijaga.¹³
- 3.2.5. Mentorettevõttega kohtumise aeg, koht ja täpne sisu lepitakse kokku mentorite, mentorlusprogrammi läbiva ettevõtte ja mentorettevõtte vahel.¹⁴
- 3.2.6. Mentorluse kogukestus ettevõtetes sõltub ettevõtete vajadusest, kuid ei kesta kauem kui kolm kuud.¹⁵
- 3.2.7. Mentorlusprogrammi kestel viiakse läbi regulaarsed arutelud Läbiviija ja Tellija vahel ning kui mentorlust on pakutud vähemalt kümnele ettevõttele, hindab Läbiviija, kas ja mida oleks vaja mentorlusprogrammis muuta, konsulteerides vajadusel ka programmis osalevate ettevõtte esindajatega. Läbiviija tutvustab ettepanekuid Tellijale ning kooskõlastab Tellijaga vajalikud muudatused.

3.3. Tegevused, kui mentorlus ettevõtetes on lõppenud:

- 3.3.1. Läbiviija kaardistab ja paneb kokku mentorlusprogrammis osalenud ettevõtetes kajastunud töötervishoiu ja -ohutuse teema(de) valdkonna probleemkohad ja mentorluse käigus leitud lahendused ning levitab neid laiemas ühiskonnas teadlikkuse tõstmiseks selles valdkonnas.¹⁶ Tuvastatud probleemkohtade ja kasutusele võetud lahenduste jagamine peab toimuma eelkõige viisil, et see oleks kaasahaarav, visuaalne ja lõvv ning loodud materjalid peavad olema korduvkasutatavad ja loodud viisil, mida on võimalik jagada erinevates meediakanalites, sh sotsiaalmeedias. Lõplikud levitamise viisid ja kanalid, mille kaudu teavitustegevus toimub, kooskõlastab Läbiviija Tellijaga.

¹² Näiteks, kuidas järjepidevalt ja väikese ressurssiga konkreetse töötervishoiu ja -ohutuse teemaga tegelda jms.

¹³ Oluline on jõuda ka nende ettevõtteni, kes pole ühegi eriala organisatsiooni liikmeks, kuid kellele taoline töötervishoiu ja -ohutuse alane info oleks vajalik ja abiks.

¹⁴ Kohtumine võib toimuda kas füüsiliselt kohapeal, virtuaalse koosolekuna või muus sarnases vormis. Kohtumise vormi lepivad vastavalt vajadusele kokku mentor, mentorettevõtte esindaja ja mentorlusprogrammis osaleva ettevõtte esindaja.

¹⁵ Kolme kuu jooksul võib ettevõtte mentori poole pöörduda, sh mentorit kutsuda enda ettevõttesse korduvalt, vastavalt vajadusele.

¹⁶ Näiteks kui ühes tootmisettevõttes ilmnes, et töötajad ei kasutanud korrektselt isikukaitsevahendeid, kuna nad ei mõistnud nende vajalikkust ja olid harjunud töötama ilma, siis mentorluse käigus töötati välja praktiline koolitusprogramm koos töötajate endi kaasamisega, kus näidati päriselulisi olusituatsioone ja selgitati, kuidas isikukaitsevahendid neid ennetavad. Selleks valmistati lühivideo „Miks isikukaitsevahendid päästavad elusid“ (3 min), kus ettevõtte töötajad jagasid oma kogemusi. Video jagati ettevõtte siseportaalis, Tööinspektsiooni uudiskirjas ja YouTube'i kanalis.

- 3.3.2. Lisaks punktis 3.3.1. toodule korraldab Läbiviija programmi lõpufaasis vähemalt kolm avalikku teavitusüritust¹⁷ laiema ringi ettevõtetele kõrgema tööõnnetuste riskiga tegevusvaldkondades¹⁸, mille eesmärk on jagada programmis esile kerkinud töötervishoiu ja -ohutuse alaseid probleemkohti ja leitud lahendusi, julgustada läbi nende näidete ettevõtteid tegelema süsteemselt selle valdkonna probleemide lahendamise ja jagada neile praktilisi tööriistu. Soovituslikult kutsub Läbiviija üritustele oma kogemusi jagama mõned mentorlusprogrammi läbi teinud ettevõtted. Eelistatult korraldatakse üritused nt tegevusvaldkondade põhiselt, et soodustada sarnase valdkonna ettevõtete omavahelist kogemuste jagamist. Läbiviija leiab teavitusüritustel osalevad ettevõtted eelkõige koostöös tööandjate esindusorganisatsioonide, erialaliitude ja/või TET-võrgustikuga.¹⁹ Lõplik teavitusürituste sisu, maht ja ettevõtete leidmine kooskõlastatakse Läbiviija poolt Tellijaga.
- 3.3.3. Mentorlusprogrammi tulemuste tutvustamine kuni kahel kohtumisel Tellijale ja huvigruppidele.²⁰ Lõplikud tulemuste tutvustamise üritusel osalejad kooskõlastatakse Läbiviija poolt Tellijaga.

4. Mentorlusprogrammi tulem

- 4.1. Mentorlusprogrammi lõpuks on 30s ettevõttes viidud läbi mentorlus, hinnatud mentorlusprogrammi mõjusid, loodud teavitusmaterjalid laiemas ühiskonnas jagamiseks, korraldatud laiema ringi ettevõtetele teavitusüritused mentorlusprogrammi raames tuvastatud töökeskkondade probleemkohtadest ja leitud lahendustest²¹, et suurendada teadlikkust töötervishoiu ja -ohutuse teemades ning tutvustatud mentorlusprogrammi tulemusi kuni kahel kohtumisel Tellijale ja huvigruppidele.
- 4.2. Läbiviija peab mentorlusprogrammi jooksul esitama Tellijale kolm vahearuanne, kus kirjeldatakse eelkõige:
- 4.2.1. mis tegevusi etapi raames teostati;
 - 4.2.2. kas ja keda välistest ekspertidest ning laiema ringi ettevõtetest kaasati;
 - 4.2.3. mis murekohti programmis osalevas ettevõttes lahendati;
 - 4.2.4. kas ja mis probleeme esines mentorlusprogrammi läbiviimisel, sh kas ja mida oleks vaja muuta või mida juba muudeti.
- 4.3. Mentorlusprogrammi lõpuks tuleb esitada Tellijale lõpparuanne, milles on kirjeldatud eelkõige alljärgnevat:
- 4.3.1. mentorluses osalenud ettevõtete arv;

¹⁷ Teavitusüritused võivad toimuda näiteks seminarina, ümarlauana või muul sarnasel moel ning kas füüsilise või hübriidürituse vormis. Võimalusel korraldada üritused erinevates asukohtades üle Eesti, et osaleda saaksid võimalikult paljud eripaikades tegutsevad ettevõtted.

¹⁸ Ka teavitusüritustel on oluline jõuna nende ettevõtetele, kes pole ühegi eriala organisatsiooni liikmeks, kuid kellele taoline üritus annaks olulist infot töötervishoiu ja -ohutuse valdkonnas.

¹⁹ Teavitusüritustel osalemise üleskutseid võib teha ka nt läbi sotsiaalmeedia.

²⁰ Eelkõige Tööinspeksioon, tööandjate ja tööandjate esindusorganisatsioonid, erialaliidud, Eesti Personalijuhtimise Ühing, TET-võrgustik.

²¹ Läbiviija küsib mentorlusprogrammis osalenud ettevõtetelt vastavat nõusolekut seal tuvastatud probleemkohtade ja kasutusele võetud lahenduste jagamiseks laiemale ühiskonnale.

- 4.3.2. mis valdkonna ettevõtetele mentorlust osutati, mis teemadel (nt kemikaalide märgistus, koolitus juhtidele) ning ettevõttes toimunud sisutegevuste kirjeldus;
- 4.3.3. mis valdkonna mentorettevõttega kohtuti tööprotsesside ja praktikatega tutvumise raames, sh kirjeldus, mis teemadel parimaid praktikaid vaadeldi;
- 4.3.4. millised laiemas ringis tegutsevad ettevõtted ühinesid mentorettevõtetega kohtumistel;
- 4.3.5. vajadusel täiendavate mentorlusprogrammi raames tehtud tegevuste kirjeldus;
- 4.3.6. täiendavalt kaasatud ekspertide nimed ja valdkond, mille osas täiendavad eksperdid mentorlust osutasid;
- 4.3.7. Läbiviija analüüsi tulemused mentorlusprogrammi mõjudest;
- 4.3.8. teavitustegevuste kirjeldus potentsiaalsetele programmis osalevatele ettevõtetele mentorlusprogrammi tutvustamisest, programmi jooksul esile kerkinud probleemkohtade ja leitud lahenduste laiemale ringile ettevõtetele läbi teavitusürituste levitamisest ning loodud teavitusmaterjalide laiemale ühiskonnale jagamisest;
- 4.3.9. ülevaade mentorlusprogrammi läbiviimisel ilmnenu probleemidest ja väga hästi õnnestunud tegevustest;
- 4.3.10. ettepanekud muudatusteks kui sarnast mentorlusprogrammi tulevikus taaskord läbi viia.
- 4.4. Aruanne peab olema vormistatud korrektselt ja viimistletud, sh peab olema keeleliselt toimetatud ning esitatakse elektrooniliselt muudetavas (soovitavalt .doc) ja mittemuudetavas (soovitavalt .pdf) formaadis. Aruanne koostatakse eesti keeles ja avaldatakse Tellija veebilehel, sh peab aruanne sisaldama lühikokkuvõtet.
- 4.5. Antud mentorlusprogrammis kehtib töövõtulepingu üldtingimuste punkt 5. Autoriõigused.²²

5. Metoodika ja mõjude hindamine

- 5.1. Mentorlusprogrammi Läbiviija peab:
 - 5.1.1. valima koostöös Tellijaga mentorlusprogrammi kandideerinud ettevõtete seast need ettevõtted, kes osalevad lõplikult mentorlusprogrammis ja viima läbi programmi nendes ettevõtetes;
 - 5.1.2. valima koostöös Tellija ja tööandjate esindusorganisatsioonide/erialaliitude/TET-võrgustikuga mentorettevõtteid, kellega kohtutakse sealsete tõhusate tööprotsesside ja praktikatega tutvumise raames mentorlusprogrammis osalevate ettevõtetega ja viima läbi kohtumise nendes mentorettevõtetes;
 - 5.1.3. kaasama kokkuleppel Tellijaga ja koostöös tööandjate esindusorganisatsioonide/erialaliitude/TET-võrgustikuga laiema ringi Eestis tegutsevad ettevõtted, keda kutsutakse osalema mentorettevõtetega kohtumistele ja programmi lõpufaasis toimuvatele teavitusüritustele;

²² [Töövõtulepingu üldtingimused](#)

- 5.1.4. viima läbi kaks²³ vestlust/küsitlust mentorlusprogrammi ettevõtete esindajate seas, selgitamaks eelkõige välja:
 - 5.1.4.1. mis on ettevõtte esindaja ootused mentorlusprogrammile, miks nad peavad mentorlust vajalikuks;
 - 5.1.4.2. kas mentorlusega oldi rahul, mis oli mentorlusprogrammi kasutegur ettevõttele, kas mentorlusprogrammi soovitatakse ka teistele ettevõtetele, mida oleks võinud mentorid teha teisiti.
- 5.1.5. viima läbi punktides 2.3.1., 3.3.1. ja 3.3.2. nimetatud teavitustegevused, millest esimene on suunatud mentorlusprogrammi tutvustamiseks ja osalema kutsumiseks ning ülejäänud kaks laiemat ühiskonna teadlikkuse tõstmiseks läbi loodud teavitusmaterjalide ja korraldatud teavitusürituste;
- 5.1.6. hindama mentorlusprogrammi mõjusid (kõikide ettevõtete koond), et saada eelkõige ülevaadet:
 - 5.1.6.1. ettevõtetes läbi viidud mentorluse kasutegurist nendele ettevõtetele;
 - 5.1.6.2. mentorlusprogrammi kvaliteedist, mis annaks infot läbiviidud programmi asjalikkusest või ka kitsaskohtadest;
 - 5.1.6.3. mentorlusprogrammi korralduslikest aspektidest, selle sisu ja kestuse sobivusest ning mida võiks tulevikus sarnase projekti raames teha teisiti.

6. Nõuded mentorlusprogrammi läbiviija meeskonnale

- 6.1. Pakkuja moodustab uuringu läbiviimiseks vähemalt neljaliikmelise meeskonna, kuhu kuuluvad vähemalt üks projektijuht ja kolm mentorit, kes osalevad isiklikult hankelepingu täitmises. Üks meeskonnaliige võib olla ka mitmes rollis, kui ta vastab liikmele kehtestatud nõuetele.
- 6.2. Mentorlusprogrammi läbiviimise meeskond peab vastama järgmistele nõuetele:
 - 6.2.1. projektijuhil peab olema projekti-, meeskondade – ja ajajuhtimise ning teavitustegevuse läbiviimise kogemus vähemalt kaks aastat, mis on omandatud pakkumise esitamise ettepanekule vahetult eelneva 48 kuu jooksul;
 - 6.2.2. mentoritel peavad olema teadmised ja kogemus Eesti töötervishoiu ja -ohutuse valdkonnas vähemalt kolm aastat, mis on omandatud pakkumise esitamise ettepanekule vahetult eelneva 60 kuu jooksul ning teadmised ja kogemus võivad olla näiteks kas tööhutuslaste dokumentide koostamisel, töökeskkonnaspetsialisti ülesannete täitmise või töötervishoiu ja -ohutuse valdkonnas koolitamises/nõustamises vms;
 - 6.2.3. meeskonnaliikmel, kes vastutab küsitluste läbiviimise ja mõjude hindamise eest, peab olema küsitluste läbiviimise ja mõjude hindamise kogemus pakkumise esitamise ettepanekule vahetult eelneva 3 aasta jooksul;
 - 6.2.4. kõikidel meeskonnaliikmetel peab olema kõrgharidus (vähemalt magister või sellele vastav kvalifikatsioon).
- 6.3. Meeskonnaliikmete vastutusalad:

²³ Esimene vestlus/küsitlus viiakse läbi mentorluse alguses ja teine kolm kuud pärast seda, kui ettevõttes on mentorlus lõppenud. Vestluse/küsitluse lõplikud küsimused/arutelupunktid koostab Läbiviija ja need kooskõlastatakse Tellijaga.

- 6.3.1. **Projektijuht** juhib ja koordineerib mentorlusprogrammi meeskonna tööd ning vastutab mentorlusprogrammi ja selle etappide tegevuste tulemusliku, tähtaegse ja nõuetekohase elluviimise eest. Projektijuht võib täita ka mentori ülesandeid, kuid sellisel juhul peab ta täiendavalt vastama mentorile esitatud nõuetele.
- 6.3.2. **Mentor** vastutab mentorlusprogrammi sisulise planeerimise eest, sh mentorluse läbiviimise eest, tagades selle, et ettevõttes osutatakse kvaliteetset mentorlust.
- 6.3.3. **Mentor või projektijuht** vastutab sh küsitluste läbiviimise ja mõjude hindamise eest ning koostab vahe- ja lõpparuanded.
- 6.4. Pakkujal tuleb iga uuringumeeskonna liikme kohta esitada isiku allkirjastatud CV (vabas vormis), milles peab kajastuma informatsioon, mille põhjal on ühemõtteliselt võimalik hinnata esitatud isiku vastavust esitatud nõuetele ja lisaks meeskonnaliikme kontaktandmed. CV allkirjastamisega kinnitab isik, et ta on nõus osalema hankelepingu täitmisel pakkuja meeskonna liikmena ning nõustub isikuandmete töötlemisega. Teabena peab muuhulgas olema välja toodud meeskonnaliikmete kogemust tõendav kirjeldus ja seda kinnitavad andmed.
- 6.5. Meeskonnaliikmete (projektijuht, mentorid) vahetuse korral võetakse uue liikme kompetentsinõuete hindamise aluseks uuringuga liitumisele eelnevad perioodid.
- 6.6. Meeskonnaliikmete referentsperiood pikeneb lapsehoolduspuhkusel viibitud aja võrra.
- 6.7. Vajadusel võib pakkuja kaasata meeskonda ka täiendavaid toetavaid liikmeid, et tagada piisavad ressursid hankelepingu täitmiseks ajakava raamides. Juhul, kui pakkuja kaasab meeskonda täiendavaid toetavaid liikmeid, kes ei täida eelnimetatud kompetentside nõudeid, vaid omavad muud toetavat funktsiooni, siis nende vastavus ei kuulu hindamisele.
- 6.8. Lisaks mentorlusprogrammi läbiviimise meeskonnale kaasatakse vajadusel mentorlusprogrammi sisutegevustesse erinevaid oma ala eksperte, eesmärgiga pakkuda ettevõtjatele professionaalset ja asjakohast abi. Näiteks kaasatakse vaimse tervise teemade ekspert, kui ettevõtte soovib sel teemal mentorlust, kuid meeskonda kuuluvatel mentoritel ei ole selle valdkonna teadmisi. Mentorlusprogrammi jooksul kaasatavate täiendavate ekspertide lõplik valik kooskõlastatakse Tellijaga.
- 6.9. Punktis 6.8. nimetatud täiendavate ekspertide kaasamisel peab eksperdil olema konkreetse valdkonna kogemus vähemalt 3 aastat, mis on omandatud projektiga liitumisele eelneva 60 kuu jooksul ning tal peab olema kõrgharidus. Eksperdi kaasamiseks tuleb mentorlusprogrammi läbiviijal esitada Tellijale tema CV, haridust tõendava dokumendi koopia ja varasema kogemuse kirjeldus.
- 6.10. Pakkuja ülesanne on teha koostööd tööandjate ja töötajate esindusorganisatsioonidega, eelkõige teabe jagamise ja mentorlusprogrammis osalevate ettevõtete või mentorettevõtete leidmise eesmärgil.

7. Mentorlusprogrammi läbiviimise ajakava

- 7.1. Hankelepingu täitmist tõendav lõpparuanne peab olema mentorlusprogrammi läbiviija poolt Tellijale üle antud ja Tellija poolt vastu võetud hiljemalt 80. nädalal arvates hankelepingu sõlmimisele järgnevast tööpäevast.

- 7.2. Pärast hankelepingu sõlmimist toimub avakohtumine Läbiviija ja Tellija vahel. Avakohtumine toimub eelistatult Tellija ruumides ning esimesel võimalusel pärast lepingu sõlmimist (kohtumise aeg lepitakse eelnevalt kokku). Kui füüsiline kohtumine ei ole võimalik või mõistlik, korraldatakse kohtumine kokkuleppel veebi vahendusel.
- 7.3. Avakohtumisel lepitakse seejuures kokku regulaarsed kohtumised Tellija ja Läbiviija vahel ning kohtumiste vorm (veebi teel või füüsiline kohtumine).
- 7.4. Tellijal ja Läbiviija esindajal on õigus teha ettepanek vajadusel täiendavate koosolekute kokkukutsumiseks. Kohtumised mentorlusprogrammi Tellija ja Läbiviija vahel toimuvad ministeeriumite ühishoones Suur-Ameerika 1, Tallinn, juhul, kui kokku ei lepita teisiti (näiteks võib kohtumine toimuda kokkuleppel veebi teel)
- 7.5. Kohtumised Läbiviija ja Tellija vahel protokollitakse Läbiviija poolt.
- 7.6. Mentorlusprogramm viiakse läbi neljas etapis:
- 7.6.1. **esimeses etapis** viiakse läbi punktis 3.1. nimetatud tegevused ning vajadusel ja võimalusel alustatakse punktis 3.2. nimetatud tegevustega. Esimese etapi lõpus (13. nädala lõpuks) esitab Läbiviija Tellijale I vahearuarande, millele järgneb Tellija poolt vahearuarande ülevaatamine ja vajadusel Läbiviija poolt täienduste/paranduste tegemine. Läbiviija poolt paranduste/täienduste tegemise järgselt toimub esimese etapi tööde üleandmine üleandmise-vastuvõtmise aktiga, mille järgselt toimub väljamakse 10% eelarvest;
- 7.6.2. **teises etapis** jätkatakse vajadusel punktis 3.1. nimetatud tegevustega²⁴ ja viiakse läbi kogu mentorlusprogramm täies mahus (tegevused välja toodud punktis 3.2.) vähemalt kümnes ettevõttes ning toimub mentorlusprogrammi vahehindamine. Teise etapi lõpus (35. nädala lõpuks) esitab Läbiviija II vahearuarande Tellijale, millele järgneb Tellija poolt vahearuarande ülevaatamine ja vajadusel Läbiviija poolt täienduste/paranduste tegemine. Läbiviija poolt paranduste/täienduste tegemise järgselt toimub esimese etapi tööde üleandmine üleandmise-vastuvõtmise aktiga, mille järgselt toimub väljamakse 30% eelarvest;
- 7.6.3. **kolmandas etapis** jätkatakse vajadusel punktis 3.1. nimetatud tegevustega ja viiakse läbi kogu mentorlusprogramm täies mahus (tegevused välja toodud punktis 3.2.) ülejäänud kahekümnes ettevõttes ning viiakse läbi mõjude hindamine. Kolmanda etapi lõpus (60. nädala lõpuks) esitab Läbiviija III vahearuarande Tellijale, millele järgneb Tellija poolt vahearuarande ülevaatamine ja vajadusel Läbiviija poolt täienduste/paranduste tegemine. Läbiviija poolt paranduste/täienduste tegemise järgselt toimub esimese etapi tööde üleandmine üleandmise-vastuvõtmise aktiga, mille järgselt toimub väljamakse 45% eelarvest;
- 7.6.4. **neljandas etapis** viiakse läbi punktis 3.3. nimetatud tegevused, sh koostatakse lõpparuanne. Aruanne esitatakse Tellijale hiljemalt 75. nädala lõpuks, millele järgneb Tellija poolt aruarande ülevaatamine ja vajadusel Läbiviija poolt täienduste/paranduste tegemine. Viie nädala jooksul, pärast lõpparuande esitamist Tellijale ning samal ajal kui Tellija annab aruarande tagasisidet ja

²⁴ Esimese etapi tegevusi võib vajadusel jätkata ka teises ja kolmandas etapis, kui näiteks mõne mentorlusprogrammis osaleva ettevõtte jaoks selguvad nende vajadused neile sobivast mentorettvõtetest või kaasatavatest ekspertidest alles siis, kui alustatud on juba punktis 3.2. välja toodud tegevustega nagu ettevõtte töötõrvishoiu ja -ohutuse ohutegurite kaardistamine ja mentorluse ajakava täpsem paika panemine.

Läbiviija vastavalt sellele teostab vajadusel täiendusi/parandusi, tutvustab Läbiviija Tellijale ja huvirühmadele²⁵ ka mentorlusprogrammi tulemusi kuni kahel kohtumisel. Neljanda etapi tööde lõplik üleandmine ja lõpparuande vastu võtmine toimub üleandmise-vastuvõtmise aktiga hiljemalt 80. nädala lõpuks, mille järgselt toimub väljamakse 15% eelarvest.

8. Nõuded pakkumusele

- 8.1. Huvitatud isikutel on õigus küsida hanke dokumentide kohta selgitusi, esitades küsimused e-posti teel kristina.toomsalu@mkm.ee. Hankija vastab huvitatud isiku küsimustele 3 (kolme) tööpäeva jooksul. Hankija edastab esitatud küsimused ja vastused samaaegselt kõigile isikutele, kellele tehti ettepanek pakkumuse esitamiseks.
- 8.2. Pakkujal tuleb pakkumuses esitada pakkuja nägemus mentorlusprogrammi eesmärkidest, sisust ja mentorluse läbiviimise protsessist, mentorlusprogrammi detailne aja- ja tegevuskava nädalase täpsusega, mentorlusprogrammi koostamise käigus esineda võivate riskide analüüs ja maandamise meetmed, pakkumuse maksumus, meeskonnaliikmete CV-d, haridust tõendavate dokumentide koopia(d) ja varasema kogemuse kirjeldus.
- 8.3. Lisaks punktis 8.2. nimetatule, peab pakkuja pakkumuses kirjeldama eelkõige alljärgnevat:
 - 8.3.1. metoodikat, mille järgi leitakse ettevõtted, kes mentorlusprogrammis osaleksid, võttes arvesse punktis 2.6. väljatoodut;
 - 8.3.2. metoodikat, mille järgi leitakse mentorettevõtted, kellega kohtutakse sealsete töhusate tööprotsesside ja praktikatega tutvumise raames;
 - 8.3.3. kas mentorettevõtetetele, kellega kohtutakse sealsete töhusate tööprotsesside ja praktikatega tutvumise raames, hüvitatakse kohtumisele kulunud ressurss ning kui jah, siis mil viisil;
 - 8.3.4. mentorettevõtetega kohtumistele kaasatavate laiema ringi ettevõtete leidmise kirjeldus;
 - 8.3.5. mil viisil ja kus mentorlusprogrammi tutvustust jagatakse, et teave mentorlusprogrammist jõuaks piisava arvu ettevõtteni;
 - 8.3.6. esialgne kirjeldus, mida küsitakse ettevõtetelt osalemissoovi esitamisel;
 - 8.3.7. esialgsete kriteeriumite kirjeldus, mille järgi valitakse kandideerinud ettevõtete seast need ettevõtted, kes saavad osaleda mentorlusprogrammis;
 - 8.3.8. esialgne kirjeldus, kuidas tagatakse programmi läbiviimine 30s ettevõttes, sealhulgas kui osalemissoovi avaldanud ja välja valitud ettevõtte soovib poole pealt katkestada või pole piisavalt motiveeritud programmi täies mahus läbima, arvestades et mentorlusprogrammis osalemine on vabatahtlik²⁶;

²⁵ Eelkõige töötajate ja tööandjate esindusorganisatsioonidele, erialaliitudele, TET-võrgustikule, Eesti Personalijuhtimise Ühingule ja Tööinspektsioonile.

²⁶ Oodatud on kirjeldus ettevõtte kaasamise meetoditest ja võimalikest motivatsioonimehhanismidest.

- 8.3.9. mis kriteeriumite alusel täiendavaid mentoreid vajadusel valitakse ning mida täiendavatelt mentoritelt oodatakse²⁷;
- 8.3.10. mentorlusprogrammi mõjude hindamise metoodika (sh küsitluse läbiviimise kirjeldus), lõplik mõjude hindamise metoodika lepitakse kokku Tellija ja Läbiviija vahel;
- 8.3.11. kuidas toimub mentorlusprogrammis esile kerkinud probleemkohtade ja leitud lahenduste (parimate praktikate) levitamine laiemale ühiskonnale läbi teavitusmaterjalide (mil moel esitatakse parimaid praktikaid (nt lühivideod vms) ja mis kanalite kaudu infot jagatakse);
- 8.3.12. laiemale ringile ettevõtetele planeeritud teavitusürituste sisu, mahu ja üritustel osalevate ettevõtete leidmise kirjeldus;
- 8.3.13. kellele tutvustatakse mentorlusprogrammi lõpus valminud lõpparuannet.
- 8.4. Pakkumuses esitatavas detailses aja- ja tegevuskavas²⁸ tuleb eelkõige välja tuua:
 - 8.4.1. millal toimub avakohtumine;
 - 8.4.2. millal ja mis osas oodatakse Tellija panust;
 - 8.4.3. millal toimuvad mentorlusprogrammi sisutegevused (vt punkti 3);
 - 8.4.4. millal esitatakse mentorlusprogrammi vahearuanded ja lõpparuanne Tellijale ülevaatamiseks ja kommenteerimiseks;
 - 8.4.5. millal viiakse läbi mentorlusprogrammi algust ning laiemale ühiskonnale parimaid praktikaid tutvustavad teavitustegevused;
 - 8.4.6. millal viiakse läbi mentorlusprogrammi mõjude hindamine;
 - 8.4.7. millal viiakse läbi mentorlusprogrammi tulemuste tutvustamine;
 - 8.4.8. tegevuste eest vastutav(ad) isik(ud) ja läbiviija(d).
- 8.5. Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamise ja esitamisega seotud kulud.
- 8.6. Pakkumuse maksumus peab sisaldama kõiki mentorlusprogrammiga soetud kulusid, sh täiendavate mentorite kaasamisega seotud kulusid.
- 8.7. Esitatud pakkumus peab olema jõus vähemalt 90 päeva alates pakkumuste esitamise tähtpäevast.
- 8.8. Pakkumus tuleb esitada elektrooniliselt e-posti aadressil kristina.toomsalu@mkm.ee hiljemalt 01.09.2025 kell 16.00.
- 8.9. Hankija ühtlasi palub, et teavitaksite hankijat, kui otsustate pakkumust mitte esitada.
- 8.10. Pakkumus on konfidentsiaalne kuni hankelepingu sõlmimiseni.
- 8.11. Pakkuja märgib pakkumuses, milline teave on pakkuja **ärisaladus** ning põhjendab teabe ärisaladuseks määramist. Pakkuja ei või ärisaladusena märkida pakkumuse maksumust või osamaksumusi. Hankija ei avalikusta pakkumuste sisu ärisaladusega kaetud osas. Hankija ei vastuta ärisaladuse avaldamise eest osas, milles pakkuja ei ole seda ärisaladuseks märkinud.

9. Pakkumuste menetlemine

²⁷ Kirjeldus peab hõlmama, milline on mentori teekond mentorlusprogrammis osalemisel. Näiteks, kas ja mis dokumente ta peab vormistama.

²⁸ Aja- ja tegevuskava tegevuste lõikes tuleb esitada nädalase täpsusega ning kui tegevus toimub mitu nädalat, siis sel juhul tuleb märkida kui mitu nädalat tegevus toimub.

- 9.1. Hankija avab kõik tähtjaks esitatud pakkumused ning kontrollib esitatud pakkumuste vastavust hankedokumendis sätestatud nõuetele.
- 9.2. Juhul kui pakkumus ei vasta hankedokumendis esitatud tingimustele, lükkab hankija pakkumuse tagasi.
- 9.3. Hankija võib pidada kõikide vastavaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujatega läbirääkimisi esitatud pakkumuse sisu, ajakava ja maksumuse üle. Läbi ei räägita hankedokumendis pakkujale ja pakkumusele sätestatud nõuete ja hindamiskriteeriumide üle. Hankija teatab pakkujatele kavatsuse korraldada läbirääkimised 15. tööpäeva jooksul alates pakkumise esitamisest arvates.
- 9.4. Läbirääkimiste ajal tagab hankija kõigi pakkujate võrdse kohtlemise ega avalda läbirääkimiste käigus saadud teavet diskrimineerival viisil, mis võiks anda ühele pakkujale eelise teiste pakkujate ees. Hankija ei avalda pakkuja esitatud konfidentsiaalset teavet teistele läbirääkimistes osalejatele ilma pakkuja nõusolekuta.
- 9.5. Läbirääkimisi võib pidada vastavalt hankija ja pakkujate kokkuleppele, kas elektrooniliselt või koosoleku vormis. Suuliselt peetud läbirääkimised protokollitakse hankija poolt.
- 9.6. Läbirääkimiste lõppedes võib hankija teha pakkujatele ettepaneku lõplike, kohandatud pakkumuste esitamiseks.
- 9.7. Hankija hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi.
- 9.8. Edukaks tunnistatakse enim väärtuspunkte saanud pakkumus. Hindamiskriteeriumid ja hindamise kirjeldus on toodud hankedokumendi lisa 1 „Hindamiskriteeriumid“.

10. Pakkuja teavitamine hankija otsustest ja lepingu sõlmimine

- 10.1. Hankija esitab kõigile pakkujatele teate hankilepingu sõlmimise kohta mitte hiljem kui 3 tööpäeva jooksul alates lepingu sõlmimisest.
- 10.2. Hankija sõlmib edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujaga lepingu. Lepingu täitmisel kohaldatakse Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi töövõtulepingu üldtingimusi, mis on kättesaadavad Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi kodulehel aadressil: [Hanked ja lepingute tüüptingimused | Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium \(mkm.ee\)](https://hanked.ja.lepingute.tuueptingimused.mkm.ee). Hankilepingu eritingimused on toodud hankedokumendi lisa (lisa 2).

Lisad:

Lisa 1- Hindamiskriteeriumid

Lisa 2- Hankilepingu eritingimused

Lisa 3- Turu-uuringu memo